

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ- детского сада №137  
города Пензы  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МБДОУ- детского  
сада № 137 города Пензы  
\_\_\_\_\_С.В. Петрунина

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 137 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ВЕСНУШКИ»**

#### **Местонахождение:**

Юридический адрес: Россия, 440047, г. Пенза, ул. Кронштадтская, 9а

Фактический адрес: Россия, 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, 24 (филиал №1)

Фактический адрес: Россия, 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, 28 (филиал №2)

**Пенза, 2022 г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 137 города Пензы «Веснушки» (далее – филиалы) – это обособленные подразделения Муниципального дошкольного учреждения (далее - образовательное учреждение), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиалы не являются юридическим лицом. Филиалы могут осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Филиалы с согласия руководителя образовательного учреждения могут иметь печать.

## **II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ СТРУКТУРА ФИЛИАЛОВ**

2.1. Филиалы создаются, реорганизуются, ликвидируются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалы создаются для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиалов принимает образовательное учреждение на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.4. Наименование филиалов: Филиал № 1 «Золотой ключик» Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада города Пензы «Веснушки», сокращенное название: Филиал № 1 МБДОУ № 137 города Пензы «Золотой ключик», Филиал № 2 Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 137 города Пензы «Веснушки», сокращенное название: Филиал № 2 МБДОУ детского сада № 137 города Пензы «Жемчужинка».

2.5. Местонахождение филиала № 1: Россия, 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, 24.

Местонахождение филиала № 2 : Россия, 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, 28.

2.6. Филиалы могут быть переименованы образовательным учреждением на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.7. Наименование филиалов, местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.8. Филиалы могут иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ**

3.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалами осуществляют заведующие филиалами, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заведующие филиалами осуществляют свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заведующие филиалами на основании доверенности:

- обеспечивают функционирование филиалов;
- представляют филиалы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- решают вопросы хозяйственной деятельности филиалов;
- дают указания работникам филиалов;
- издают распоряжения по филиалам в рамках своих полномочий;
- представляют отчет о деятельности филиалов в образовательное учреждение;
- утверждают расписание занятий воспитанников и графики работы работников филиалов;
- составляют и утверждают должностные инструкции работников филиалов;
- утверждают штатное расписание филиалов, осуществляют комплектование филиалов работниками трудовым договором;
- выполняют другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ**

4.1. Филиалы, осуществляющие дошкольную образовательную деятельность, могут реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема и комплектования детей в филиалы осуществляется заведующими филиалов в порядке, определяемом правилами приема детей в филиалы.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиалы, филиалы обязаны ознакомить родителей (законных

представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между филиалами и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.6. Зачисление в состав воспитанников филиалов осуществляется приказом заведующего.

4.7. Отчисление детей из филиалов осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из филиалов письменно уведомляются об этом филиалами.

## **V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

5.1. Имущество, используемое филиалами, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.

5.2. Работники филиалов обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиалов осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиалов определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.