

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ-
детского сада № 137
города Пензы

Протокол № 1
от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ- детского сада № 137
города Пензы

_____ С.В. Петрунина

29.08.2022г.

Положение

**о планировании образовательной деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 137 города Пензы «Веснушки»
и его структурных подразделениях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов на каждый день. Календарный план – основной документ воспитателя группы детского сада.
2. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.
3. Перспективно-календарный план – вид плана, в котором часть работы планируется на месяц, а конкретное содержание – на каждый день.

2. ЦЕЛИ ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
2. Обеспечение выполнения основной образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Соблюдение максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, а также продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей дошкольного возраста (СанПиН 2.4.1.3049-13).
2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
3. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
4. Учет индивидуальных особенностей (необходимо знать тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
5. Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требования к их сочетаемости (планирование занятий с максимальной

умственной нагрузкой во вторник и среду, чередование статичных занятий с занятиями с высокой двигательной активностью).

6. Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
7. Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми.
8. В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДООУ годовые задачи.
9. Предполагается обязательное включение родителей в общий педагогический процесс.
10. Взаимосвязь процессов обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
12. Совместное составление плана обеими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть плана намечают оба воспитателя, а детали – каждый в отдельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРСПЕКТИВНО-КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 137 города Пензы «Веснушки», а для логопедической группы – адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи МБДОУ- детского сада № 137 г. Пензы. На первой странице размещаются: заглавие, возрастная группа, фамилии имена и отчества воспитателей группы, а также даты начала и окончания выполнения плана.

На второй странице указываются годовые задачи ДООУ.

На третьей странице располагается список детей данной группы с указанием возраста.

Четвертую страницу занимает расписание непрерывной образовательной деятельности (с указанием времени проведения).

2. Перспективно планируются:

- задачи работы с детьми, основные пути их решения;
- утренняя гимнастика;
- игровая деятельность;
- наблюдения;
- чтение художественной литературы;
 праздники, досуги, развлечения

3. Календарно планируются:

3.1. Планирование совместной деятельности взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей.

3.1.1. Непрерывная образовательная деятельность.

Запись непрерывной образовательной деятельности в календарном плане необходимо делать следующим образом:

- образовательная область;
- тема;
- программное содержание: задачи обучения, воспитания и развития;
- материал, оборудование;
- источник: автор, название, страница.

3.1.2. Образовательная деятельность в режимных моментах.

а) Планирование утреннего отрезка времени (УТРО).

Основная задача педагогической работы в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий режим жизни детского сада.

В данный отрезок времени планируются: взаимодействие

- с родителями;
- утренняя гимнастика*;
- игровая деятельность*;

- самостоятельная деятельность детей;
- трудовая деятельность;
- индивидуальная работа по всем видам деятельности.

Примечание: * - утренняя гимнастика и игровая деятельность планируются перспективно.

б) Планирование прогулки (ПРОГУЛКА).

В режиме дня каждой возрастной группы предусматривается проведение двух прогулок: утренней и вечерней.

Основная задача воспитателя состоит в обеспечении активной, содержательной, разнообразной и интересной деятельности.

Составные части прогулки: 1. Наблюдения*.

2. Трудовая деятельность.

3. Игровая деятельность*.

4. Индивидуальная работа.

5. Самостоятельная деятельность детей.

Последовательность их проведения варьируется в зависимости от:

- предшествующей деятельности детей;
- времени года
- индивидуальности-возрастных особенностей детей;
- познавательных интересов детей

Примечание: * - наблюдения и игровая деятельность планируются перспективно.

в) Планирование второй половины дня (ВЕЧЕР).

Основная задача педагогической работы во второй половине дня состоит в том, чтобы создать радостное настроение, чтобы на следующий день ребенок с удовольствием шел в детский сад.

В данный отрезок времени планируются:

- игровая деятельность
- самостоятельная деятельность детей;
- трудовая деятельность
- индивидуальная работа по всем видам деятельности
- чтение художественной литературы
- взаимодействие с родителями

Примечание: * - игровая деятельность и чтение художественной литературы планируются перспективно.

3.2. Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей. Основная задача педагогической работы в организации предметно-пространственной развивающей среды для самостоятельной деятельности состоит в том, чтобы создать разнообразную игровую среду, обеспечивающую ребенку познавательную активность, соответствующую его интересам и имеющую развивающий характер. Среда должна также предоставлять детям возможность действовать индивидуально или вместе со сверстниками, не навязывая обязательной совместной деятельности.

3.3. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

**Схема плана образовательного процесса
в группах детей раннего и дошкольного возраста**

День недели/ дата	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
	Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5

4. Календарный план составляется не менее чем на 2 предстоящих дня.

5. Перспективный план составляется на месяц.

6. Перспективно-календарное планирование осуществляется двумя воспитателями группы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Перспективно-календарный план является обязательным документом воспитателя.

2. Контроль за перспективно-календарным планированием осуществляется заместителем заведующей ежемесячно с соответствующей пометкой:

- Дата проверки;
- Надпись «План проверен, консультация проведена, рекомендовано...»