

**Согласие
на получение и обработку Управлением образования города Пензы
персональных данных**

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

воспитанника

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 137 города Пензы "Веснушки"**

И.

Я, _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ года,
проживающий (-щая) по адресу _____

_____ ,
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(далее – Воспитанник), разрешаю **Управлению образования города Пензы** (далее – Управление), в связи с зачислением (постановкой на очередь) Воспитанника в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 137 города Пензы "Веснушки" (далее - Учреждение), принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять) комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода пребывания Воспитанника в Учреждении и 5 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства) следующих персональных данных Воспитанника:

Персональные данные	Цель	Разрешаю/Не разрешаю (необходимо указать своей рукой – либо «да», либо «нет»)
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение	
	Указание на сайте Учреждения, Управления образования города Пензы, администрации города Пензы	
	Внесение в списки воспитанников Учреждения в рамках осуществления образовательного процесса, оказания медицинской помощи, участия в конкурсах и мероприятиях и т.д.	
	Указание на двери индивидуального шкафчика Воспитанника	
	Указание под фотографией о поздравлении с днем рождения Воспитанника	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы для перечисления компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении	
Дата, месяц, год рождения	Формирование и ведение личного дела Воспитанника	
	Публичное поздравление с днем рождения Воспитанника	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы для перечисления компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении	
	Внесение в списки воспитанников	

	Учреждения в рамках осуществления образовательного процесса, оказания медицинской помощи, участия в конкурсах и мероприятиях и т.д.	
Фотография	Размещение на сайте Учреждения, Управления образования города Пензы	
	Размещение на стендах Учреждения с информацией о поздравлении (дни рождения, праздники), о конкурсных итогах и т.д.	
Ближайшие родственники	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)	
	Для возможной связи с чрезвычайных ситуациях	
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству	
Предыдущие дошкольные образовательные учреждения Воспитанника (при наличии таковых)	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)	
Адрес места прописки	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)	
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных сообщений родителям (законным представителям) Воспитанника	
	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)	
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с Воспитанником	
Контактные телефоны родителей (законных представителей)	Для случаев экстренной связи с родителями (законными представителями) Воспитанника	

И.И. Кроме того, я, _____,

как законный представитель несовершеннолетнего Воспитанника, разрешаю Учреждению передавать персональные данные Воспитанника следующим третьим лицам:

Кому и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/Не разрешаю (необходимо указать своей рукой – либо «да», либо «нет»)
Сбербанку РФ (оформление и перечисление компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении)	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Адрес по мету регистрации	
	Адрес фактического проживания	

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.