

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ - детского сада № 137  
города Пензы

Протокол № 1  
от 29.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ-  
детского сада № 137  
города Пензы

\_\_\_\_\_ С.В. Петрунина

29.08.2022г.

**Положение о рабочей программе педагога ДОУ в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 137 города  
Пензы «Веснушки» и его структурных подразделениях**

**Пенза, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №137 города Пензы «Веснушки» (далее МБДОУ) и его филиалов разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ – детского сада №137 города Пензы, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителя заведующего.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи,
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники,
- оптимально распределяет время по темам,
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

## **3. Структура учебной рабочей программы**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- полное название учреждения
- Рассмотрено на заседании Педагогического совета МБДОУ – детского сада №137 города Пензы протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.
- Утверждено.

Заведующий МБДОУ – детский сад №137 города Пензы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего)

- название документа
- группа
- год
- составитель
- на основе чего составлена РП.

3.2. Оглавление.

3.3. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей)

- 3.4. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.
- 3.5. Календарно-тематический план.
- 3.6. Перспективный план по взаимодействию с родителями.
- 3.7. Перечень литературы.

#### **4. Требования к оформлению РП**

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт.
- 4.2. По контуру листа оставляются поля:  
левое – 30 мм  
правое -15 мм  
верхнее – 20 мм  
нижнее - 20 мм
- 4.3. Страницы РП нумеруются со 2 страницы (внизу по середине).
- 4.4. Библиография (список используемой литературы) оформляется в соответствии с ГОСТом.
- 4.5. Программа сдается на бумажном носителе - в папке, и в электронном варианте.
- 4.6. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю мая.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

- 5.1. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.
- 5.2. Утверждается заведующим МБДОУ.

#### **6. Изменения и дополнения в рабочих программах**

- 6.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.
- 6.2. Основания для внесения изменений:
  - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
  - обновление списка литературы,
  - предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.
- 6.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **7. Контроль**

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителя заведующего.